

ПРИКАЗ

От 09 января 2015г

№ 9

с. Литвиновка

« О противодействии коррупции»

Во исполнение Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также п.1.3.1. Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в сфере образования Белокалитвинского района, на основании приказа Отдела образования от 31.12.2014 №810 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Пузановой Т.А.:
 - 1.1. Разработать и утвердить плана противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения на 2015 год в ОУ;
 - 1.2. Организовать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году;
 - 1.3. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся и воспитанников, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
 - 1.4. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах образовательных организаций и Отдела образования;
2. Заместителю директора по УВР Суховеевой Н.Г.:
 - 2.1. Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся и воспитанников родительскими комитетами;
 - 2.2. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
 - 2.3. Информировать председателей родительских комитетов образовательных организаций о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся;
 - 2.4. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;
4. Продолжить работу попечительского совета.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ  Е.И. Шевкуп